

日本レンテクト(株)様



年商：13億円 従業員：40名

拠点数：14か所

住所：愛知県名古屋市中区錦1丁目

■事業内容：くさび式足場のレンタル技術集団



国税重要書類を電子化
・原本廃棄対応用、タイム
スタンプ付き、コンサル付
きで¥1,000,000から
ScanSave(スキャンセーフ)

『 中小企業が複合機を利用して請求書 や領収書の電子化とペーパーレス経営 にチャレンジ 』



書類入力・確認

すべて

2016年03月01日 16時18分

5207748-1.pdf
531975-200.pdf
AHR.est0001.pdf

検索用項目入力完了
スキャン画像確認済み
タイムスタンプ付済済み

金97ファイル

(7ファイル目/全97ファイル) 解像度:200dpi 縮調:256 カラー 幅に合わせる

請求書 2016年3月1日 No. a301-00

ABCテナハウス(株)様 ABC商事(株)

下記のとおり御請求申し上げます

月日	品名	数量	単価	金額(税別)	備	記
	ABCプリンター	1		¥100000		
	インクセット	1		¥10000		
	用紙	10	8000	¥80000		
	合計			¥110000		

税率 % 消費税額 税込合計金額

登録して次へ 未処理の戻り先へ

※マークの項目が入力された場合、入力完了となります。

登録用項目入力: 2016/03/25
検索用項目入力完了者: 管理責任者
スキャン画像確認日: 2016/03/25
スキャン画像確認者: 管理責任者
タイムスタンプ日時: 2016/03/25 07:59:20
タイムスタンプ付与者: 管理責任者
タイムスタンプ有効期限:

最終入力日時: 2016/03/25 07:59:20
最終入力者: 管理責任者



PDFに加えてDocuWorks対応！
タイムスタンプの纏め打ち可能！

お客様の声！【選定理由】

- (1) スキャン文書と帳簿の相互関連性についての的確なアドバイスが得られた。
- (2) 規程や職務分掌の定め方や運用についてのコンサルティング経験が豊富であった。
- (3) タイムスタンプの一括付与や各種入力操作が分かり易かった。
- (4) 「スキャナ保存」申請書の記入についての親切に教えてもらった。
- (5) 毎月タイムスタンプが2,000個含まれていて、且つシステムの導入支援や本番運用支援が受けられた。

【今後の課題】

平成27年12月25日の申請は、本社と弥富センター限定で、本番稼働後に順次拡大展開する予定。
ネットワーク接続オプションへの移行を検討中。(入力同時5ID、参照は同時5ID)

【導入前の課題】

- × 紙証憑の二重保管
- × 検索参照の不効率
- × 外部倉庫費用の懸念



お問合せ：アンテナハウス株式会社 東京都中央区東日本橋2-1-6 東日本橋藤和ビル5F
営業グループ 電話03-5829-9021 メール sis@antenna.co.jp

平成27年12月25日
 名古屋中税務署に
 申請書提出
 ★平成28年3月26日
 みなし承認★



弥富センターのスキヤナ保存対象書類

本社の書類 合計

1. 請求書	54件	45件	99件
2. 請求書控え	※日毎でファイル分割		
65社分の請求書	65件x10ページ	一件	65件
月末※	一番多い		
20日※			
15日※	一番少ない		
3. 納品書(出荷案内書)	~15件	6件	21件
4. 見積書	5件	一件	5件
5. 見積書控え	28件	一件	28件
6. 注文書	一件(本社管理)	4件	4件
7. 領収書(立替払い)	4件	12件	16件
8. 領収書控え	一件(本社管理)	25件	25件
合計	171件	92件	263件

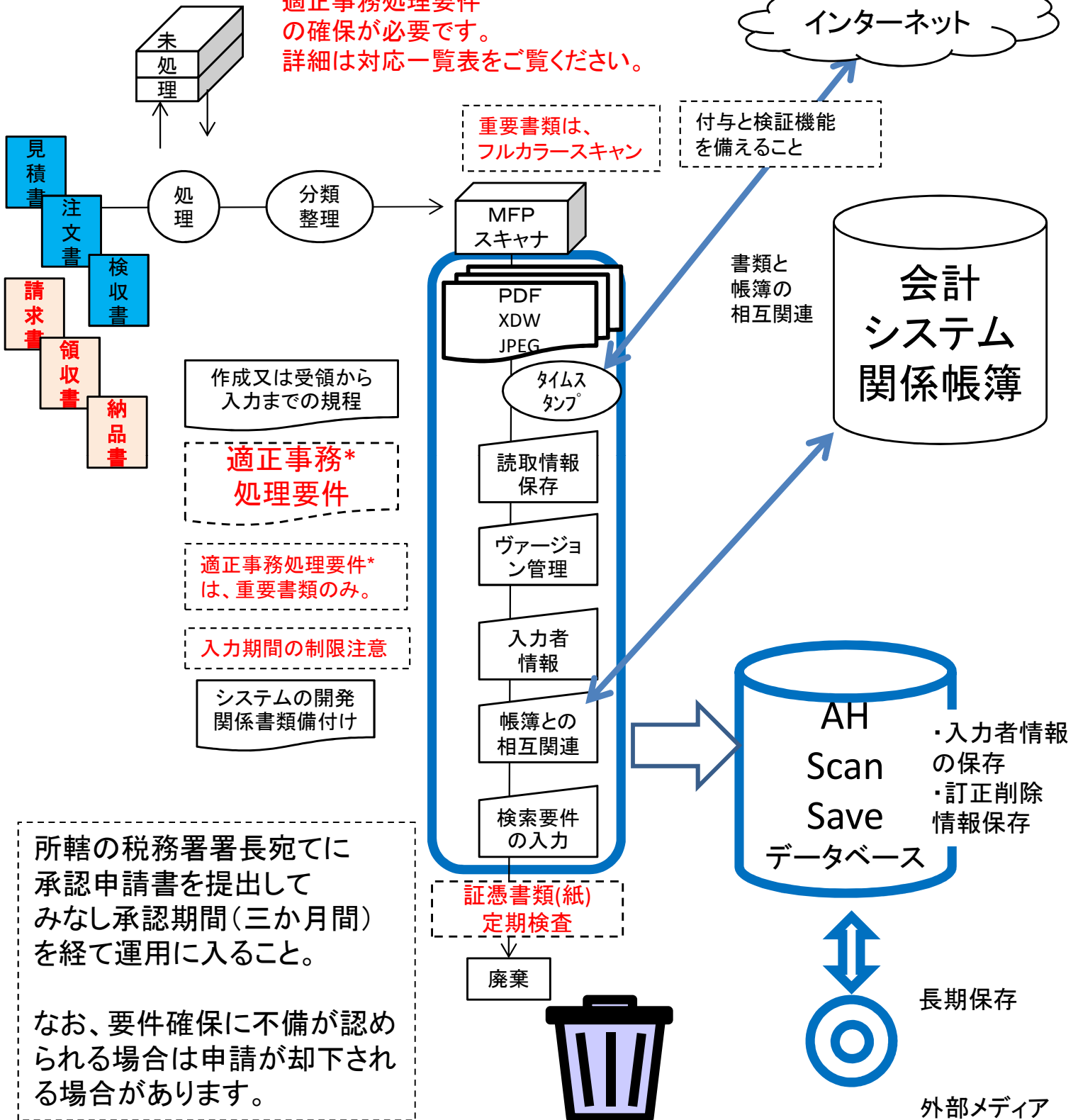
重要書類も一般書類あり、8証憑が対象！

弥富センターと同規模の
 センターが10カ所あります。

電子帳簿保存法4条3項 「スキャナ保存」制度 対応システム **ScanSave** の概要

(スキャン・セーブ)

業務サイクル(重要書類)は
適正事務処理要件*
の確保が必要です。
詳細は対応一覧表をご覧ください。



作成又は受領から
入力までの規程

適正事務*
処理要件

適正事務処理要件*
は、重要書類のみ。

入力期間の制限注意

システムの開発
関係書類備付け

所轄の税務署署長宛てに
承認申請書を提出して
みなし承認期間(三か月間)
を経て運用に入ること。

なお、要件確保に不備が認め
られる場合は申請が却下され
る場合があります。

■ 全社展開に向けての実際のスケジュール

1. 初回問合せ	2015年10月28日	
2. 税務署申請	2015年12月25日	
3. テスト稼働	2016年3月5日	本社+弥富市センター
4. みなし承認	2016年3月26日	
5. 本番稼働	2016年4月5日	
6. 本番検査	2016年5月16日	
7. 全社検討	2016年6月16日	10月1日より全社展開決定
8. 申請準備	2016年6月26日	
9. 税務署申請	2016年6月27日	
10. 全社運用	2016年10月1日	予定

2016年10月1日からの全社(14拠点)稼働に向けて

弥富センターのスキヤナ保存対象書類	本社の書類	合計	14拠点
1. 請求書 54件	45件	99件	160件
2. 請求書控え 〆日毎でファイル分割 65社分の請求書 65件x10ページ 月末〆 一番多い 20日〆 15日〆 一番少ない	一件	65件	460件
3. 納品書(出荷案内書) ~15件	6件	21件	50件
4. 見積書 5件	一件	5件	20件
5. 見積書控え 28件	一件	28件	20件
6. 注文書 一件(本社管理)	4件	4件	10件
7. 領収書(立替払い) 4件	12件	16件	100件
8. 領収書控え 一件(本社管理)	25件	25件	30件
合計 171件	92件	263件	850件