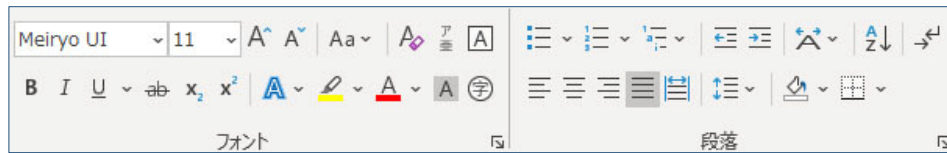


# 文字列を書式設定して意味をより視覚的に表現する



文字列を書式設定するには、文字列を選択し、[ホーム] タブの [フォント] または [段落] 領域にあるボタンを選択します。

**実際に操作してみましょう:** 以下の行から文字列を選択し、文字列が例で示す書式設定のようになるように、書式設定オプションを選択します。

**B** 太字 (キーボード ショートカット: Ctrl + B)

*I* 斜体 (キーボード ショートカット: Ctrl + I)

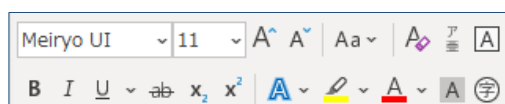
強調表示

A フォントの色

☰ 箇条書き

☰ 段落番号

**PRO ヒント:** この練習用の単語全体を選択した場合に、フォントの書式設定オプションを含む小さなツールバーがポップアップ表示されたのに気づきませんでしたか？



このツールバーとキーボード ショートカット (Ctrl + B や Ctrl + I など) を利用することで、時間の節約になります。毎回 [ホーム] タブに移動しなければならないというわけで

はなくなります。