

プレゼンテーション⑤
「PDF図面への署名タイムスタンプ」一括付与例：
ScanSave(スキャンセーブ)での
電子保管システム説明デモ
15:50-16:20



アンテナハウス株式会社
e-ドキュメントソリューショングループ

アンテナハウス(株)会社概要

IT導入支援事業者 企業ID:K00656010001

● 会社概要

設立:1984年8月

事業:データ有効活用のための
コンピュータソフトの企画・開発・
販売

● 本社:

東京都中央区

東日本橋2丁目

1番6号

東日本橋藤和ビル5階



〔アクセス〕

都営新宿線:馬喰横山駅(徒歩約3分)、

都営浅草線:東日本橋駅(徒歩約1分)、

JR総武本線:馬喰町駅(徒歩約4分)

□ 事業所:

東京本社、伊那支店(長野県伊那市)、
名古屋支店(名古屋市)

□ 米国:デラウェア州に100%子会社

□ 社員数:日・米合計で約70名

□ 加盟する協会

(一般社団法人)FinTech協会

(一般社団法人)日本データ通信協会

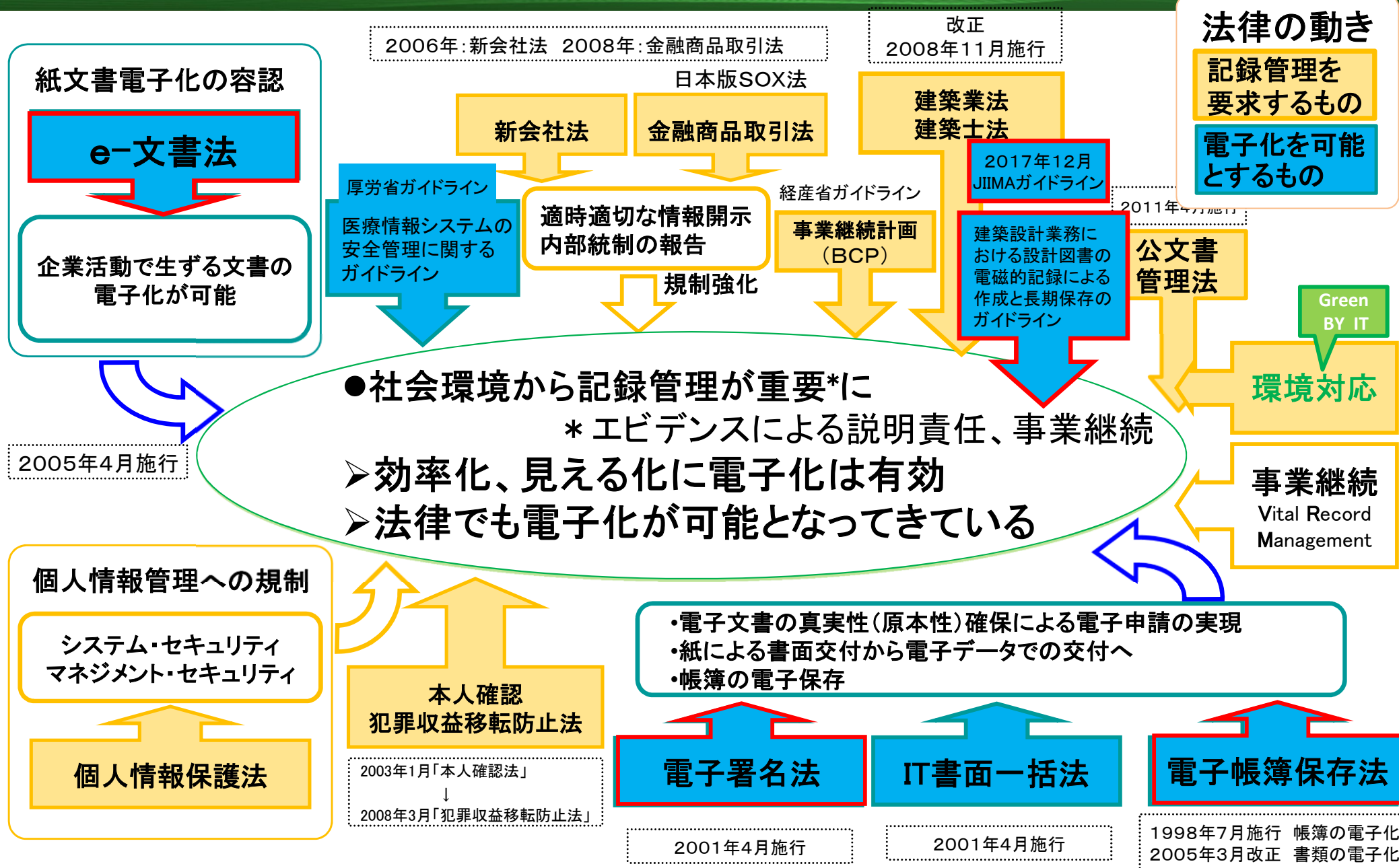
タイムビジネス協議会

(公益社団法人)日本文書情報マネジメント協会

2017年
7月会計
Expo
ブース
風景



国内 企業をとりまく環境変化 法律面



e-文書法の対象文書と電子帳簿保存法

- ✓ e-文書法により法律(251本)で規定される「文書」は、全て電子化可能となる
- ✓ 対象となる書類の半分は国税対象書類(関連条文1,418条文のうち729条文)
 - 国税関係書類のスキナ保存は電子帳簿保存法が改正(2005年3月31日)され規定
- ✓ e-文書法の要件は見読性、検索性と完全性(国税関係書類と医療情報は完全性を要求)
- ✓ 国税関係書類は申請／承認が必要(国税関係書類以外のe-文書法要件は緩い)

法律で要求される全ての文書

国税関係書類

- 改正電子帳簿保存法にて要件規定
- 要件: 完全性、見読性、検索性
- 申請／承認が必要

国税関係書類例

• 納品書 • 注文書
• 請求書 • 検収書
• 領収書 • 受取書
• 契約書 • 貨物
• 見積書 受領書
• 送り状 等々

建築図書

「建築士法」: 建築士が業務として作成した設計図書に記名押印し、定められた設計図書を建築士事務所開設者が15年間保存しなければならない!

医療情報

- 「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」にて要件規定
- 厚生労働省令第四十四号
- 要件: 完全性、見読性、検索性
- 申請／承認なし

国税関係書類は電子帳簿保存法による

広義のe-文書法 (法律で要求される全ての文書)

法令と
ガイド
ライン

①「建築設計業務における設計図書の電磁的記録による作成と保存のガイドライン」



② 本ガイドラインの法的要件である電子署名・タイムスタンプ



PDF作成
技術
と
ソフト



④「図面の電子化」PDFへの一括変換方法例と、変換ソリューション
AH PDF Serverのご紹介



③ 図面からPDFへ「AutoCAD/JW-CADからPDF一括変換」: 変換エンジン性能

電子署名
タイム
スタンプ
文書管理
ソフト

⑤「PDF図面への署名タイムスタンプ」一括付与例: ScanSave(スキャンセーブ)での電子保管システム



⑥「PDF図面への署名タイムスタンプ」クラウドサービス: ScanSave on One Saas (スキャンセーブオンワンサース)

法的に有効な電子書類の作成で、紙の書類を廃棄

『ScanSave-V3』は国税関連の紙の書類を、電子帳簿保存法の「スキャナ保存」の要件を満たす電子書類にして保管することで、原本の紙の書類を廃棄できたり、検索/参照など電子書類の利点を活かした運用を、ローコストで導入することができます。



ScanSave
スキャン セーブ

ScanSave
スキャン セーブ

アンテナハウス
A Data Usability Company

保管スペース削減や保管費用紙管理の工数の削減



検索スピード向上や証跡、セキュリティ確保



調査対応の迅速化

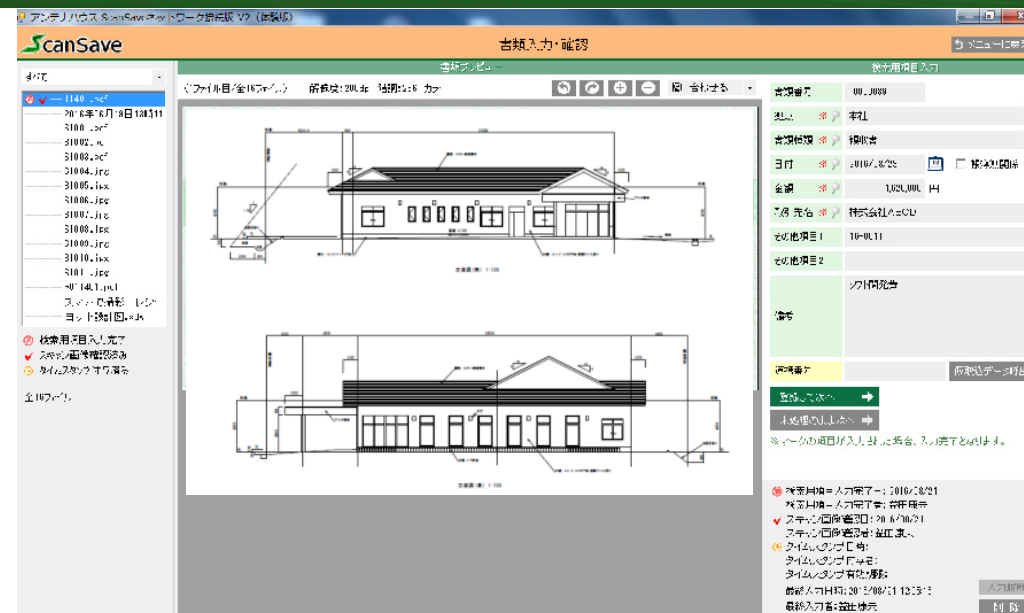


国交省ガイドライン対応で安心保管



各種ワークフローソフトとの連携も容易に実現！

※2017年7月発売のネットワーク接続版V3から機能を追加しています！



他システム、ファイル
CSV一括取込

安心の自動DB
バックアップ

拠点設定
検索制限

PDF,XDW,JPEG
併用可能

会計システム等から
のCSV仮取込

操作ログ
入力者等情報

纏めてタイムスタンプ
でコスト削減

取引先
マスタ入力

検索キー入力の
ピン固定機能

Web検索
(SSN-V3_SW)※

書類Urlリンク
(SSN-V3_SW)※

Web他システム一括連
携(SSN-V3_SW)※

ScanSaveの主な機能(書類入力画面)

解像度・階調も安心チェック

書類入力・確認

プルダウンで簡単選択

カレンダー選択

アンテナハウス ScanSave

ScanSave

すべて

- 004 請求書.pdf
- 2016年06月19日 13時10分
- 2016年06月19日 13時11分
- 口座振替依頼書 2016
- 領収書手書き改ざん

建築図面

スキャナや複合機から出力された作業フォルダ

- ④ 検索用項目入力完了
- ✓ スキャン画像確認済み
- 🕒 タイムスタンプ付与済み

全5ファイル

書類プレビュー

<1ファイル目/全5ファイル> 解像度:200dpi 階調:256 カラー

幅に合わせる

立断面(南) 1:100

立断面(東) 1:100

書類番号 0000125

書類種類 ※ **建築図面**

日付 ※ 2016/06/30 ☐ 帳簿無関係

金額 1,620,000 円

取引先名 株式会社ABCD

伝票番号 **建築図面番号**

勘定科目

備考 備考欄の中も検索可能

登録して次へ → ☒ スキャン画像確認 (紙原本と画像の照合)

未処理のまま次へ →

※マークの項目が入力された場合、赤字表示されます

④ 検索用項目入力完了日:
検索用項目入力完了者:

✓ スキャン画像確認日: 2016/06/21
スキャン画像確認者: 益田康夫

🕒 タイムスタンプ日時: 2016/06/21 14:48:26
タイムスタンプ付与者: 益田康夫

タイムスタンプ有効期限: 2027/03/05 15:52:43

最終入力日時: 2016/06/21 14:48:03 入力履歴

最終入力者: 益田康夫 削除

10年間保証のタイムスタンプ

ScanSave ロードマップ

販売を順調に積み重ねているScanSaveは、お客様の現場利用者様が“使いやすい進化”を遂げています!!

機能強化例

- ・Web検索
- ・URL画像表示
- ・マスタ管理拡張
- ・同一伝票複数明細
(仮取込/他システム一括)
- ・Webでの他システム一括
- ・TS付与済み取込
- ・ピン機能の拡張
- ・ショートカットキー装備
- ・ファイルリスト内の検索強化
- ・Office/CAD対応
- ★精算から自動仕訳
- ★スマホ経費精算連携
- ★タイムスタンプAPI機能
- ★外部システム連携

ScanSave-V3

PC版
クラ・サーバ版
クラ・サーバ+Web版

- ・PC版はより安く、**より使いやすい**
- ・クラ・サーバ+Web版は
Web検索や証憑URLリンクなど多彩なWeb
機能を強化
- ・インストール台数、同時接続数、タイムスタンプ
数の全て無制限タイプもリリース

2017.02

ScanSaveネットワーク接続版-V2.5
同時接続無制限
自動ログアウト機能
ピン機能をその他1・2で利用
書類番号コピー機能

2016.09

ScanSave-V2
デスクトップアプリケーション
ネットワーク接続版
(同時接続20まで)
※拠点管理 ※ピン機能
※CSV仮取込
※他システム一括取込
※取引先マスタ
※電子取引証憑対応

DBインスタンス別にグループ企業管理
連携出力/連携取込

※はデスクトップアプリケーション共通

2016.04

ScanSave-V1
デスクトップアプリケーション
インストーラー装備
MS.SQLServerExpress
PAdES/XAdES選択
Docuworks/JPEG対応
自動バックアップ
解像度階調自動チェック

2015.06

ScanSave
デモプロ版

AH e-Doc Manager
2013年テスト販売
Wagbyベース

さらに使いやすくなった V3 画面

ピン機能をその他1, 2にも機能拡張しました。

The screenshot displays the ScanSave V3 web interface. On the left, a file list shows various PDF documents. The main area shows a preview of a building floor plan. On the right, a search filter panel titled '検索用項目入力' (Search Item Input) is visible. It includes fields for '拠点' (Base) set to '本社' (Headquarters), '書類種類' (Document Type), '日付' (Date), '金額' (Amount), '取引先' (Counterparty), and two 'その他項目' (Other Items). A '絞り込み' (Filter) button is at the bottom. A callout box points to the 'その他項目1' and 'その他項目2' fields, indicating that the pin function has been expanded to these fields.

検索用項目入力

拠点 ※ 本社

書類種類 ※

日付 ※ 12 帳簿無関係

金額 ※ 円

取引先 ※

その他項目1

その他項目2

絞り込み

絞り込み実行 条件クリア

書類種別とタイムスタンプを先打ちして、後からゆっくり検索キーと伝票番号等を入力する際にとっても便利に探せます。

さらに使いやすくなった V3 画面

ショートカットキーを装備しました！

The screenshot displays the ScanSave V3 software interface. On the left, a file list shows various PDF files, with '399.pdf' selected. Below the list, status indicators show '検索用項目入力完了' (Search item input completed), 'スキャン画像確認済み' (Scanned image confirmed), and 'タイムスタンプ付与済み' (Timestamp assigned). The main area shows two architectural drawings of a building. On the right, a '検索用項目入力' (Search item input) form is visible, containing fields for '書類番号' (Document number), '拠点' (Base), '書類種類' (Document type), '日付' (Date), '金額' (Amount), '取引先名' (Counterparty name), and 'その他項目1' (Other item 1). The '書類種類' field is highlighted with a red box and the shortcut 'Ctrl + R'. The '連番番号' (Serial number) field is highlighted with a red box and the shortcut 'Ctrl + M'. The '取引先名' field is highlighted with a red box and the shortcut 'Ctrl + D'. The '備考' (Remarks) field is highlighted with a red box. At the bottom of the search form, there are buttons for '登録' (Register) with shortcut 'Ctrl + Enter' and '未処理' (Unprocessed) with shortcut 'Ctrl + N'. A note at the bottom states: '※マウスの項目が入力された場合、入力完了となります。' (When a mouse item is input, input is completed).

これにより マウス操作で中断されずに
操作性が向上しました！！

さらに使いやすくなった V3 画面



Excelファイルの扱いも可能となりました。

999.pdf

1220_TDB共催セミナー

1229_1.pdf

1229_2.pdf

1229_3.pdf

1229_4.pdf

1233 1234 2つの解

1233 1234 2つの解

1233.pdf

1234.pdf

63634873124706884

kfc001.pdf

p202.pdf

p203.pdf

p204.pdf

X02-42.pdf

検索用項目入力完了

スキャン画像確認済み

タイムスタンプ付与済み

全21ファイル

書類プレビュー

(2ファイル目/全21ファイル)

項目	回答数	～100枚	～300枚	～500枚
見積書	50	9	4	
注文書	49	10	2	
納品書	48	4	2	
請求書	107	15	8	
領収書	101	16	8	
契約書	67	16	1	
契約の申込書(定型約款方式)	16	4	0	

Q3-2: スキャナ保存検討の課題や目的などを教えてください。

項目	回答数
二重三重の保管場所の解消	49
倉庫等保管場所の容量限界	55
外部倉庫の費用低減・外部倉庫利用の回避	71

Q3-3: スマホやタブレットでのスキャナ保存をいえますか?

項目	回答数
はい	
いいえ	

仮払領収書、経費取証、交際費等の収支、立替経費、精算、立替払い、領収書、領収書(立替、カード)

検索用項目入力

書類番号

拠点

書類種類

日付

金額

取引先名

その他項目1

その他項目2

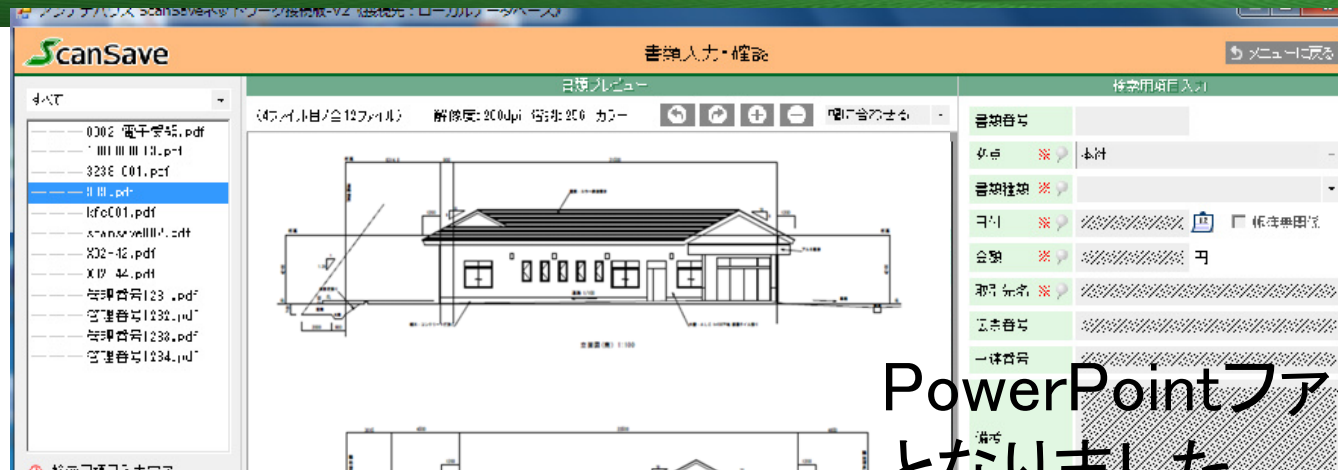
備考

連携番号

仮取込データ呼出

登録して次へ

さらに使いやすくなった V3 画面



PowerPointファイルの扱いも可能
となりました。

1229_4.pdf

1233 1234 2つの報

1233 1234 2つの報

1233.pdf

1234.pdf

63634873124706684

kfc001.pdf

p202.pdf

p203.pdf

p204.pdf

X02-42.pdf

X02-42_ts.pdf

プレゼンテーション

ヨット設計図.xdw

契約書(事業提携契

新提案書基本1.43p

検索用項目入力完了

スキャン画像確認済み

タイムスタンプ付与済み

全20ファイル

書類プレビュー

(20ファイル目/全20ファイル)

ScanSave

スキャン セーブ

電子帳簿保存法 4条3項「スキャナ保存」

10条「電子取引」データ保存 対応

文書管理システム

ご説明資料

スキャン セーブ

ScanSave

検索用項目入力

書類番号

拠点 ※ 本社

書類種類 ※

日付 ※

金額 ※

取引先名 ※

その他項目1

その他項目2

備考

連携番号

仮取込データ呼出

登録して次へ

未処理のまま次へ

ここで

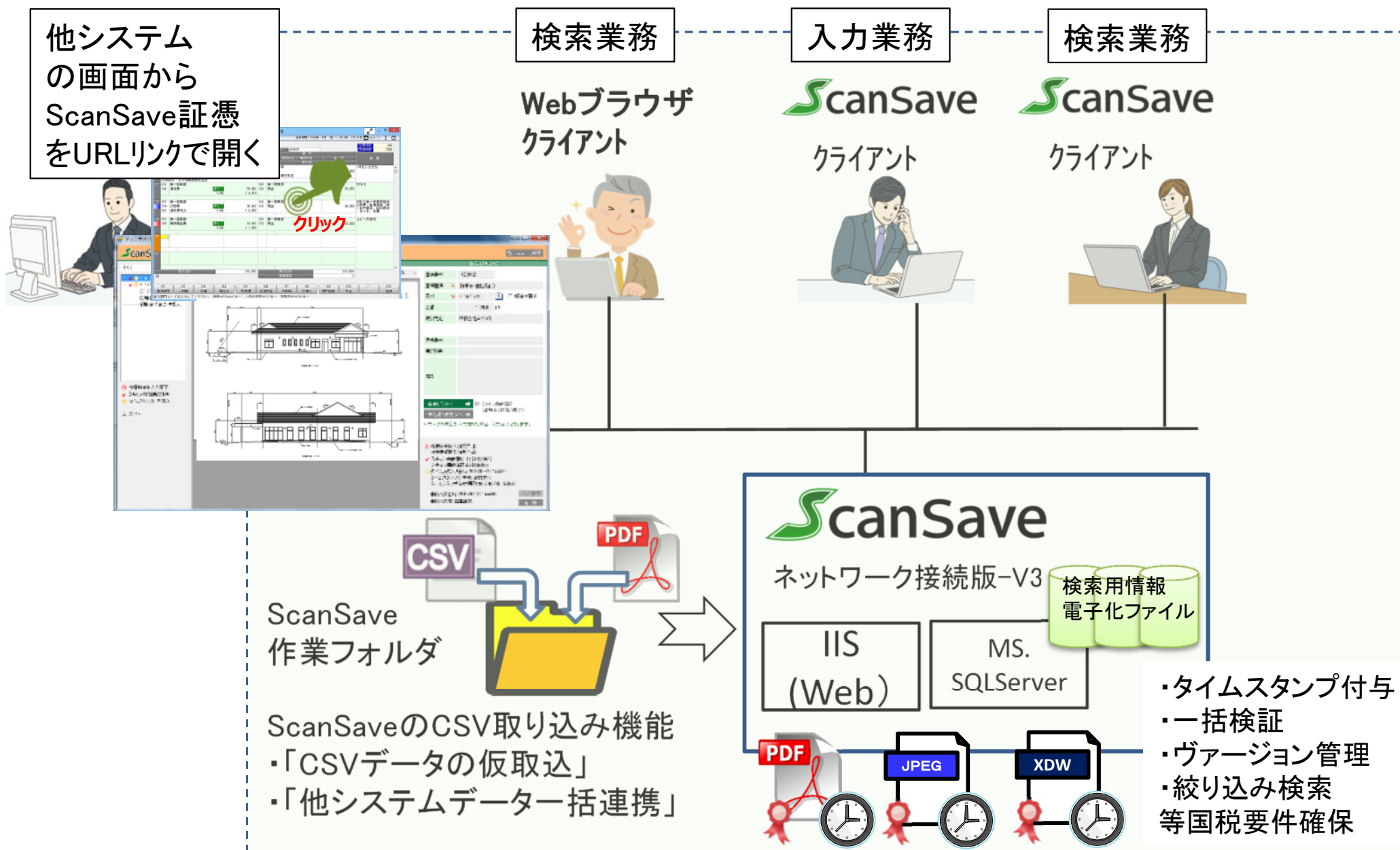
AH PDFServerでCAD図面をPDF変換したものを
対象に、ScanSaveでTDB様の電子証明書とSEIKO
タイムスタンプを付与して、検索情報を登録後、保存。

その後ScanSaveの検索機能で表示させて確認頂く
デモをご覧頂きます。

なお、準備の都合上、タイムスタンプの付与のみの場合もあります。

ScanSaveネットワーク接続版-V3

システムイメージ図



ScanSaveの電子帳簿保存対応の 豊富な事例の一部をご案内

製品導入事例(中小企業)

日本レント(株) 様



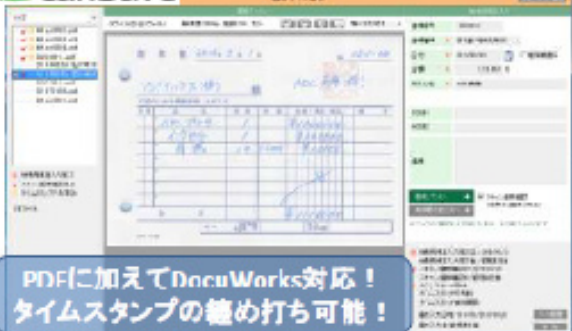
年商:13億円 従業員:40名
拠点数:14か所
住所:愛知県名古屋市中区錦1丁目
■事業内容:くさび式足場のレンタル技術集団



国税重要書類を電子化
・原本廃棄対応用、タイム
スタンプ付き、コンサル付
きて¥1,000,000から

『 中小企業が複合機を
や領収書の電子化とパ
にチャレンジ 』

**ポイント！
2段階展開！**



PDFに加えてDocuWorks対応！
タイムスタンプの締め打ち可能！

お客様の声！【選定理由】

- (1) スキャン文書と帳簿の相互関連性について的確なアドバイスが得られた。
- (2) 規程や業務分掌の定め方や運用についてのコンサルティング経験が豊富であった。
- (3) タイムスタンプの一括付与や各種入力操作が分かり易かった。
- (4) 「スキャナ保存」申請書の記入についての親切に教えてもらった。
- (5) 毎月タイムスタンプが2,000個含まれていて、且つシステムの導入支援や本番運用支援が受けられた。

【今後の課題】

平成27年12月25日の申請は、本社と弥富センター限定で、本番稼働後に順次拡大展開する予定。
ネットワーク接続オプションへの移行を検討中。(入力同時3D、参照は同時3D)



お問合せ: アンテナハウス株式会社 東京都中央区東日本橋2-1-6 東日本橋ビル5F
営業グループ 電話03-5829-3021 メール sds@antenna.co.jp

【導入後の課題】
× 紙証書の二重保管
× 検索参照の不便
× 外部倉庫費用の発生



平成27年12月25日
名古屋中税務署に
申請書提出
★平成28年3月26日
みなし承認★



弥富センターのスキャナ保存対象書類

1. 請求書 54件
2. 請求書控え 1日毎でファイル分割
65社分の請求書 65件x10ページ
月末 1 一番多い
20日 1
15日 1 一番少ない
3. 納品書(出荷案内書) ~15件
4. 見積書 5件
5. 見積書控え 28件
6. 注文書 1件(本社管理)
7. 領収書(立替払い) 4件
8. 領収書控え 1件(本社管理)

合計 171件

本社の書類 合計

1. 請求書 45件
2. 請求書控え 1件
3. 納品書 5件
4. 見積書 1件
5. 見積書控え 1件
6. 注文書 4件
7. 領収書 12件
8. 領収書控え 25件

合計 92件

重要書類も一般書類あり、8証憑が対象！

弥富センターと同規模の
センターが10カ所あります。



お問合せ: sis@antenna.co.jp 電話 03-5829-3021

製品導入事例(中堅企業)

コンテンツ事業 M社 様

連結売上: 30億円 / 2015年
住所: 東京都内

■ 事業内容: コンテンツ事業



3社のグループ会社の経理を担当する部門で10台のPCにインストールしてScanSaveデータベースサーバに接続しご利用頂

『 ScanSaveネットワークで証憑書類の電子化と原にチャレンジ 』 4カ月立

ポイント!
ホールディングスの経理に導入して関係会社3社で利用している!

【 スキャナ保存 対象証憑一覧表 】

件数/月

証憑	A社	B社	C社	合 計
納品書	30			30
検収書		30		30
				40
			50	350
			10	70
				3010
				510
				4040



DocuWorksで申請
タイムスタンプの締め打ち対応

お客様の声!【選定理由】

- (1) 専門コンサルタントから「スキャナ保存」制度の正確な情報が得られた。
- (2) ScanSaveが DocuWorks8 対応可能だった。
- (3) ScanSaveはタイムスタンプの一括付与や各種入力操作が分かり易かった。
- (4) 国税/地方税向け「スキャナ保存」申請書の記入支援を迅速連絡に受けれた。
- (5) 毎月タイムスタンプが2,000個含まれていて、且つシステムの導入支援や本番運用支援が受けられた。

【今後の課題】

会計ソフトの帳簿データをCSVで仮取込して、ScanSaveで呼出入力する運用をテストする。
(現状は、検索用キー入力は「ピン定規機能」で効率的に行っている)
当面は、インストールを5台とするが、安定稼働後に5台追加して社内他部署からの検索参照要望に応える。



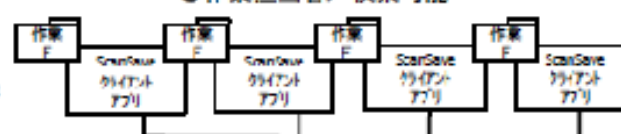
お問い合わせ: アンテナハウス株式会社 東京都中央区東日本橋2-1-6 東日本橋ビル5F
営業グループ 電話 03-5829-9021 メール: dls@antenna.co.jp

【導入後の状況】

会計ソフトとDocuWorksのタイムスタンプで電子化していたが本格的に要件確保して証憑の紙帳本廃棄を実現したかった。

【 システム構成概要 】

●作業担当者/検索可能



Windows Server 2012 R2 (64ビット)
Microsoft® .NET Framework 4.8
SQL Server 2016 Standard
ScanSave データベース

●システム管理者/管理責任者

CSVデータ仮取込
他システムデータ一括取込
操作ログ参照
データベースメンテナンス
など



お問い合わせ: sis@antenna.co.jp 電話 03-5829-9021

ScanSave
スキャン セーブ

日鉄住金P&E

事業内容:パイプライン及び関連設備のエンジニアリング事業等



国税重要書類を電子化
・原本廃棄対応。PC1
台で低価格、DocuWorks
対応、豊富な導入実績か
らScanSnap V2を選択。

ScanSave-V2(スタンドアロン型)

ポイント！
自社で国税局に持ち込み
みなし承認獲得！

時期	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
お問い合わせ	◇						
基本説明・見積	◇						
ハンズオンセミナー		◇					
			◆				
			◆◆				
			◇				
			◇				
確保されているか打診							
内示のご連絡 ご注文			☆				
申請書 提出			★				
テスト運用				◆◆◆	◆◆◆	◆◆◆	
タイムスタンプ 本番前切替						◇	
本番稼働 (4月1日)							◇

ScanSave-V2を実際に使用して、要件を確保しながら証憑の電子化を体験。国税要件について確認(下記を参照)

問題だったバージョン(訂正削除防止並びに履歴)管理をScanSave-V2の機能でカバーする事ができ、要件確保の判断を得られた

請求書 2,000件/月の電子化をスタート！

局に持ち込み
獲得！

※本スケジュールは、2017年4月1日現在の情報に基づくものです。

■ScanSave-V2ハンズオンセミナー(無料)

- ・ScanSaveを利用した国税関係書類の電子化体験
- ・スキャナ保存制度の概要説明と申請書書き方アドバイス
- ・個別相談

会場:中央区ハイテクセンター 研修室 (京華スクエア2階)
(東京メトロ日比谷線 八丁堀駅A3出口より徒歩5分)

タイムスタンプ:
アマノビジネスソリューションズ株式会社
etpost@e-timing.ne.jp

ビジネス電子証明書:
株式会社帝国データバンク
tdbid@mail.tdb.co.jp

The screenshot shows the ScanSave software interface. On the left, there's a list of scanned documents. The main area displays a scanned document with a grid pattern. The e-timing logo is prominently displayed in the center. On the right, there's a sidebar with various settings and options.

DocuWorks (XDW) で申請。タイムスタンプの纏め打ち対応
アマノのタイムスタンプ、帝国データバンクのビジネス電子証明書使用

会計システムと複合機を組み合わせで(フォルダー管理で)スキャナ保存制度を導入しようとした所、東京国税局への事前相談でバージョン管理要件の確保に課題があるとの指摘を受け、要件が確保されており、かつ実績あるシステムを探していた

(5) 導入評価テスト中に発生したエラーPDF問題やCSV取込エラー等の質問にも丁寧に対応してもらえた

 A Data Usability Company
アンテナハウス

お問合せ: アンテナハウス株式会社 東京都中央区東日本橋2-1-6
電話03-5829-9021 メール sis@antenna.co.jp



A Data Usability Company
アンテナハウス

お問合せ: アンテナハウス株式会社 東京都中央区東日本橋2-1-6
電話03-5829-9021 メール sis@antenna.co.jp

アンテナハウスではe-文書法を長年研究し、2013年
に対応製品を販売開始し、**低価格**で**安心運用**を
実現した多数の導入事例と承認件数をもっています。
「ScanSave」と「AHPDFServerCAD」をセットで運用
することで安心安全な電子保管が可能です。是非
とも貴社の検討ベンダーに加えて頂きたいをお願い
いたします。

ご質問やご相談はお気軽に下記までお申し付け下さい。

masuda@antenna.co.jp 03-5829-9021

益田康夫 アンテナハウス株式会社