

株式会社vivION 様

(2022年1月本番稼働)



住所：東京都千代田区神田練塀町

- インターネット関連事業
- コンテンツ制作事業
- 資本金：5000万円
- 年商：約250億円(2021年3月期)
- 従業員：318名(2021年12月)

国税関係書類や電子取引などの各種書類を対象にした電子文書管理システムです。



急成長の中、ERPを導入。その後課題の「紙（印刷）の無い」業務処理の実現を目指し、電帳法要件緩和の中で、連携システムの最適化を図るとともに、効率化を実現

電帳法対応システムの選定要件

- ① 導入済み「X-Point」(ワークシステム)と親和性がある
- ② 「xoBlos」(ゾブロス)※と連携実績がある
※ノンプログラミング自動化ツール
- ③ データ連携で自動処理が出来る

【導入前の課題】

- ・ ERPを導入したが、税務対応のために紙での印刷が必要であり、在宅勤務制度があるにもかかわらず出社する社員がいた
- ・ 紙書類の取り扱い・保存に工数が発生していた(外部倉庫への依頼等)

お客様の声

- ・ ペーパーレスとなり社員の在宅勤務を後押し。経理課員や出社する社員の印刷業務負担もなくなり全社の業務効率が向上した
- ・ 保存文書を外部倉庫に預ける業務及び経費が不要となり、新たな業務に割く時間が確保された
- ・ ERPの強みを生かし、さらに振込業務や保存文書業務においてシステムによる自動化を達成できた

今後に向けて

- ・ 編集権制限付きPDFが届くことがあるが、その確認やエラー処理の工夫が次の課題である

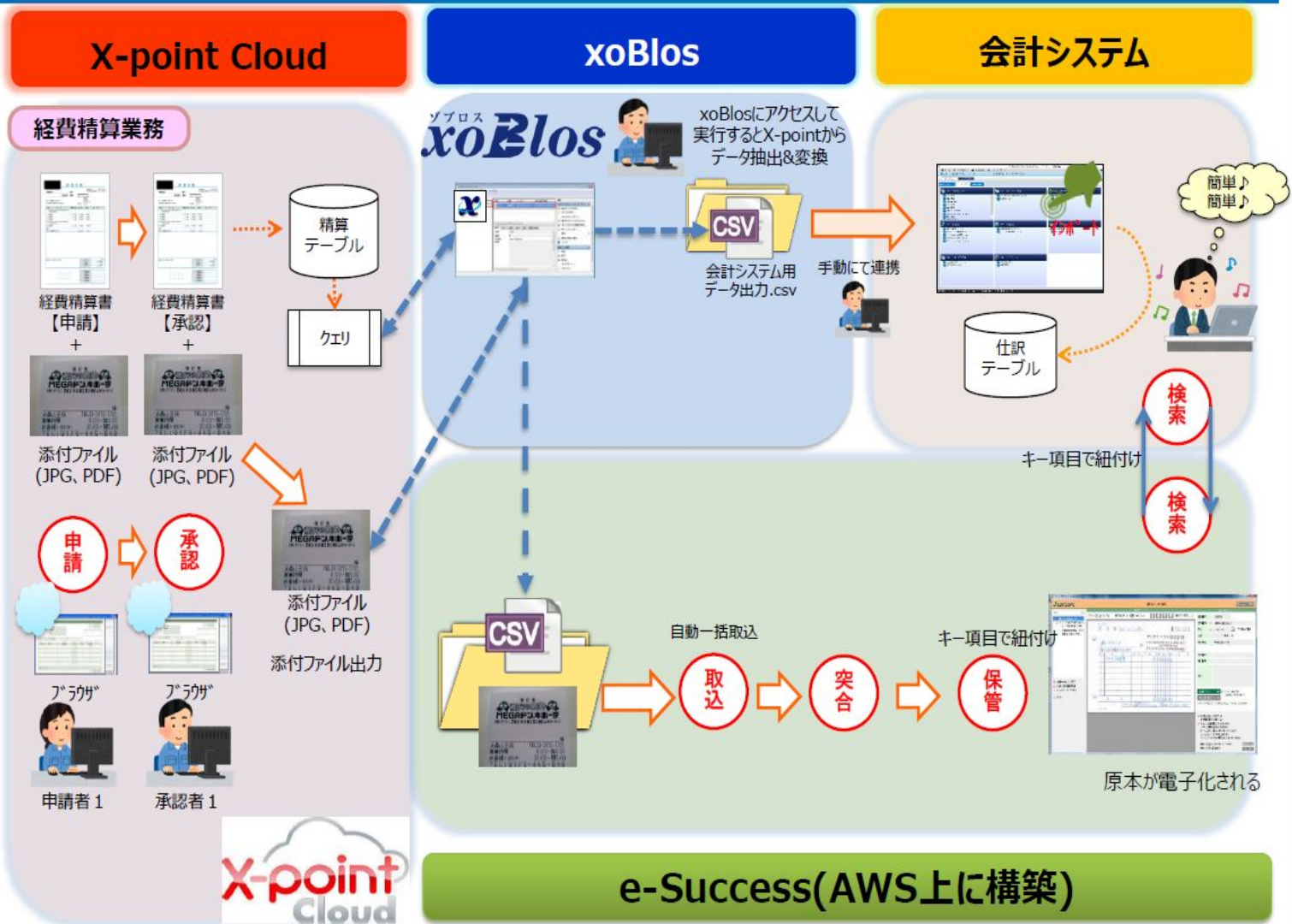


お問合せ： アンテナハウス株式会社 東京都中央区東日本橋2-1-6 東日本橋藤和ビル5F
e-ドキュメントソリューショングループ 電話03-5829-9021 メール edoc_ah@antenna.co.jp

【 スキャナ保存 対象証憑一覧表 】 件数/月

証憑	合計
請求書	700
支払依頼書	500
概算計上依頼書	30
経費精算書	30
領収書	30
合計	1290

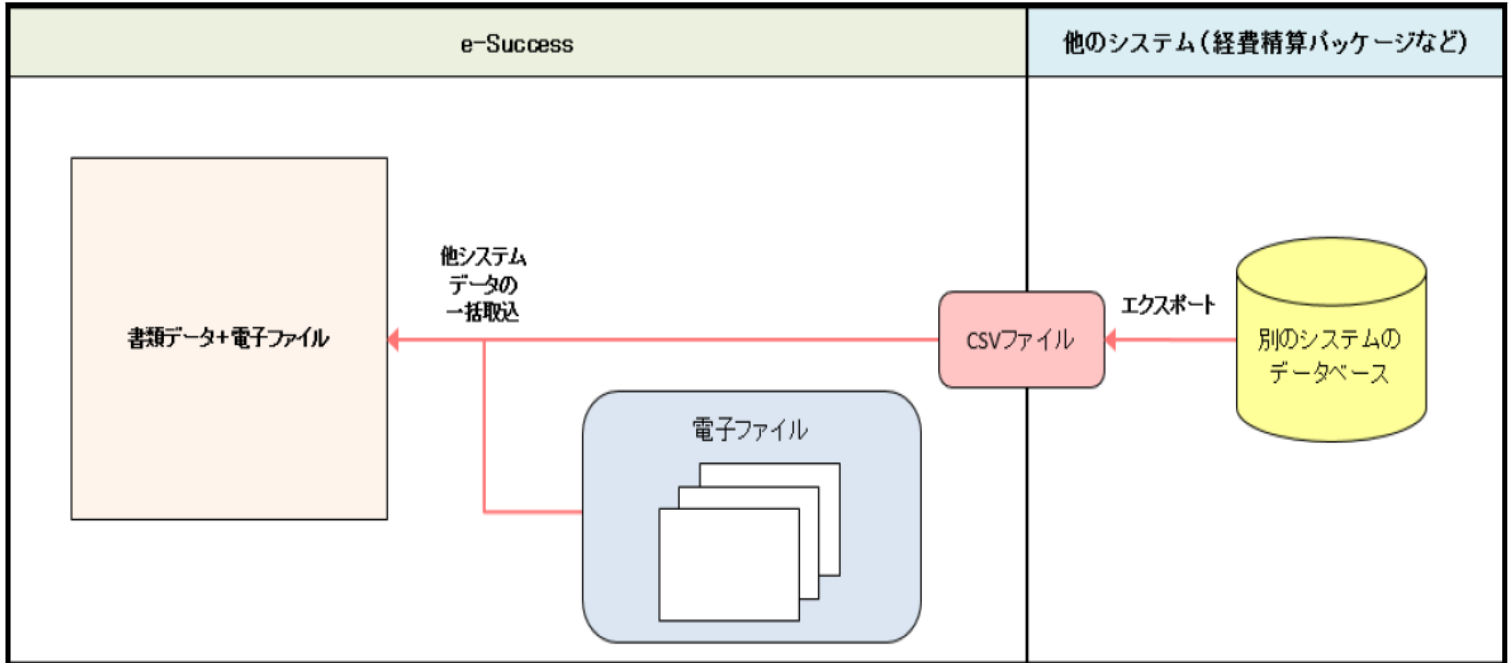
【 システム概要図 】 株式会社フロンテック様よりご提供頂きました



【e-Success】「他システムデータの一括取込」(自動)

他システムデータの一括取込機能を利用すると、あらかじめ準備しておいた他のシステム(経費精算パッケージなど)のデータと該当データ分の電子ファイルを一括で取り込めます。

取り込んだデータは、検索用項目が入力された状態になり、すぐにタイムスタンプを付与できます。



【自動一括取込のタスク登録】

自動一括取込の設定はWindowsのタスクスケジューラを利用し実行。Windowsのタスク処理は、次のように画面で設定します。



■ ご検討開始から本番までのスケジュール概要（2021～2022年）

時期	2021 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2022 1月
電帳法抜本緩和調査	◇									
e-Successの選定に係る調査		◇								
e-Successを選定決定			◇							
データ連携ソリューション基本設計			◇							
「xoblos」で開発開始				◇◇						
e-Success体験版を利用し検証				◇						
e-Successの正式手配					◆					
e-Success 環境準備(自社構築)							◆			
e-Success システム管理者設定							◆			
e-Success 運用方針確定								◇		
ユーザートレーニング手順書作成								◇		
e-Success ユーザー教育								◇		
e-Success テスト稼働									◇	
e-Success 運用設定見直し										
本番稼働										◇
改善課題※抽出										◇

※編集権限付きPDFの取り扱い、フォルダ内の複数PDFの自動結合処理の改善

本スケジュールは、2022年2月現在の情報に基づくものです。