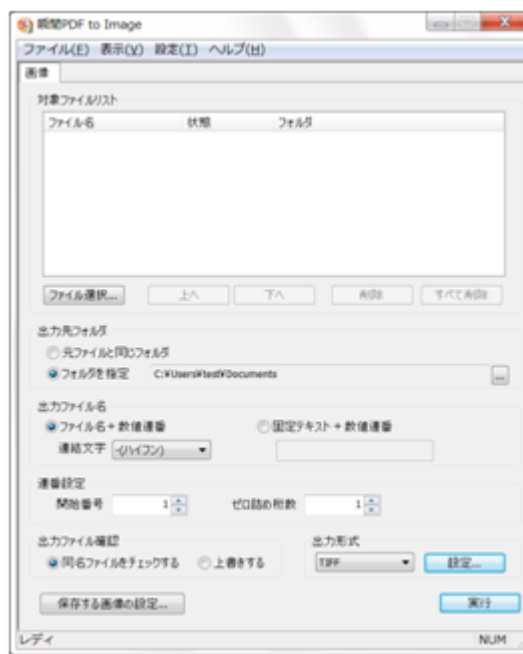


瞬簡 PDF to Image の操作画面

「瞬簡 PDF to Image」を起動すると、以下のウィンドウが表示されます。



「瞬簡 PDF to Image」の操作画面

対象ファイルリスト：画像に変換する PDF ファイルをこのリストに登録します。操作方法は、後述の「[対象ファイルリストの操作\(詳細\)](#)」を参照ください。

ファイル選択ボタン：クリックすると、[ファイルを開く] ウィンドウからリストに登録する PDF ファイルを選択できます。

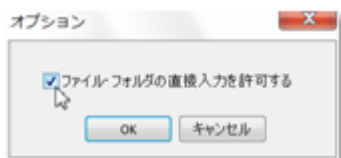
出力先フォルダ指定：画像形式ファイルを保存する先を指定します。

[元ファイルと同じフォルダ] を選択すると、変換元の PDF が格納されたフォルダに画像ファイルを保存します。


[フォルダを指定] を選択すると、任意の保存先フォルダを選択できます。

出力ファイル名指定：保存する画像形式ファイルの名称を指定します。

[ファイル名 + 数値連番] を選択すると、元の PDF のファイル名に番号を付加してファイル名とします。



[オプション]ダイアログ

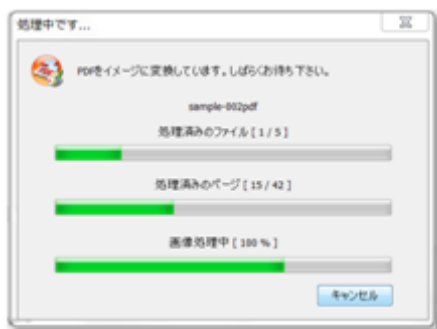
 [フォルダを指定] フィールドに直接ファイルパスを入力するには、メニューバーの [設定] メニューから [オプション] を選択して、[ファイル・フォルダの直接入力を許可する] にチェックをつけてください。

💡 [固定テキスト + 数値連番] を選択して2つ以上の PDF ファイルを一括変換した場合、テキストと連番の間に“テスト(45)123.jpg”のような形でカッコ内にファイルの順番を示す数値が自動的に挿入されます。



「上書き確認」ダイアログボックス

💡 [はい] ボタンクリックで、ファイルごとに上書き確認を行います。[全て、はい] ボタンクリックで、処理中のファイルすべてを上書きします。



「処理中」ダイアログボックス

💡 [キャンセル] ボタンクリックで処理を中断できます。

[固定テキスト + 数値連番] を選択すると、任意に指定したテキストに番号を付加してファイル名とします。番号は、[連番設定] で開始番号と数値の前に詰めるゼロの桁数を指定できます。

出力ファイル確認指定：出力先に同じ名前のファイルが存在した場合の動作を指定します。

[同名ファイルをチェックする] を選択すると、同じファイル名が既にあった場合に上書きを確認します。

[上書きする] を選択すると、同じファイル名が既にあった場合、無条件に上書きします。

出力形式指定：PDF から変換する画像形式を指定します。画像形式ごとの変換条件を指定する場合は、右横にある [設定] ボタンをクリックしてください。

詳細は、後述する「[画像形式ごとの設定 \(詳細\)](#)」を参照ください。

保存する画像の設定：画像形式ファイルの DPI 値、大きさ、ページ範囲を変更する場合に選択してください。

詳細は、後述の「[保存する画像の設定 \(詳細\)](#)」を参照ください。

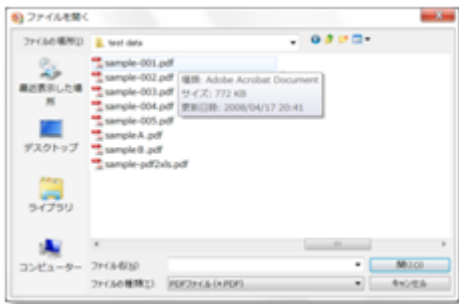
実行：クリックすると、対象ファイルリストに登録された PDF を指定された条件で画像に変換開始します。変換中は、進行状況を示すダイアログが表示されます。変換の途中で処理を中止する場合は、ダイアログ上にある [キャンセル] ボタンをクリックしてください。

メニューバー：アプリケーションの終了、オプション選択、ユーザー登録、バージョン情報の確認などを行うことができます。

対象ファイルリストの操作（詳細）

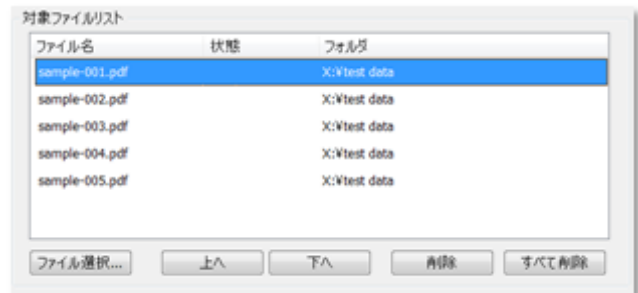
PDF ファイルを画像形式ファイルに変換するには、次のいずれかの操作により対象ファイルリストに登録します。

- Windows のエクスプローラから、変換対象となる PDF ファイルのアイコンを対象ファイルリストにドラッグ&ドロップする。
- [ファイル選択...] ボタンをクリックして表示される [ファイルを開く] ダイアログを用いて、PDF ファイルを選択する。



「ファイルを開く」ダイアログボックス

ファイルが選択されると、以下のように順にリストに登録されます。

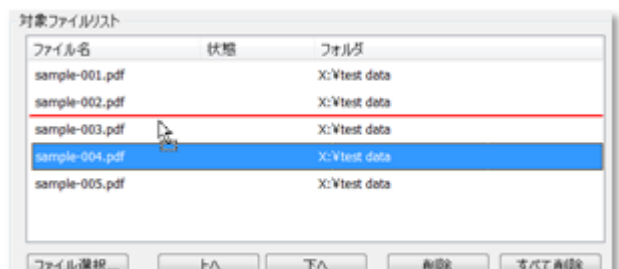


- 💡 対象ファイルリストには、最大 999 個の PDF ファイルを登録できます。最大数に達した場合には、以下の表示を行います。



次のいずれかの方法で、対象ファイルリスト中のファイルの順番を変更できます。


- リスト中の PDF ファイルを選択し、[上へ] ボタン、または [下へ] ボタンをクリックして、選択したファイルを移動する。
- リスト中の PDF ファイルをマウスで上下にドラッグして移動する





- 💡 対象ファイルリスト内で一度に移動でき

文書ファイルをドラッグすると、移動先を示す赤いマーキングラインが表示されます。この状態でマウスボタンを離すと、マーキングライ

るファイルはひとつだけです。

 対象ファイルリストのタイトル部分（ファイル名 / 状態 / フォルダ）をクリックすると、表示順序を昇順 / 降順に並べ替えることができます。

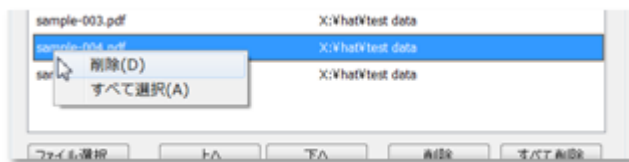
 この操作によって、実際のファイルが削除されるわけではありません。

 フォルダごと選択した場合は、指定されたフォルダの下にあるサブフォルダも検索対象となります。データの格納状況によっては、大量の PDF ファイルが検索される場合がありますのでご注意ください。

ンの位置に対象のファイルが移動します（図の例では、sample-004.pdf が sample-003.pdf の上に移動します）。

次のいずれかの方法で、対象ファイルリストから PDF ファイルを削除できます。

- リスト中の PDF ファイルを選択し、[削除] ボタンをクリックする。
- リスト中の PDF ファイルをマウスの右ボタンでクリックして表示されるコンテキストメニューから [削除] を選択する。



対象ファイルリストからファイルをすべて取り除いて初期状態にするには、[すべて削除] ボタンをクリックします。

複数の PDF ファイルを画像に一括変換する

複数の PDF ファイルを一度に画像形式ファイルに変換するには、次のいずれかの操作により対象ファイルリストに登録します。

- Windows のエクスプローラから変換対象となる PDF ファイルを複数選択し、対象ファイルリストにドラッグ&ドロップする。
- Windows のエクスプローラから、変換対象となる PDF ファイルを含むフォルダを選択し、対象ファイルにリストにドラッグ&ドロップする。
- [ファイル選択...] ボタンをクリックして表示される [\[ファイルを開く\] ダイアログボックス](#) を用いて、対象となる PDF ファイルを複数選択する。

ファイルを登録後、必要に応じて [\[出力先フォルダ\]](#)、[\[出力ファイル名\]](#)、[\[出力形式\]](#) などの条件設定を行います。

準備ができたなら、[\[実行\]](#) ボタンをクリックして、変換処理を実行してください。

パスワードで保護された PDF ファイル

PDF ファイルにパスワードがかけられている場合は、以下のようにパ